

**Verbale Comitato Nazionale per l'Ottavo Centenario della Prima Rappresentazione del Presepe di Greccio – 12.12.2023 ore 14.00 – in modalità videoconferenza.**

**PRESENTI**

Emiliano Fabi - Presidente

Padre Alvaro Cacciotti (OFM)

Athos Battisti (delegato del Comune di Poggio Bustone)

Laura Caruso

Chiara Mestichelli (delegata del Comune di Rieti)

Cristiana Colli

**ASSENTI**

Gabriele Capone (MiC)

Linda Di Pietro

Fabio Miarelli (Diocesi di Rieti)

Franco Cardini

Florinda Saieva

**PARTECIPANO**

Janira Grillotti

Paolo Dalla Sega

Alberto De Gregorio che si disconnette dalla riunione alle ore 15.00

Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della riunione del 13 Novembre - determinazioni;
2. Convenzione con Comune di Poggio Bustone per realizzazione opere infrastrutturali - determinazioni;
3. Esame economie 2022 e richiesta autorizzazione impegno 2023 - determinazioni;
4. Impegni di spesa 2023 per continuazione attività 2024 nell'esercizio del comitato - determinazioni;
5. Rendicontazione spese imputabili al capitolo "struttura" da parte del Presidente - pagina del Corriere di Rieti - determinazioni;
6. Servizio trasporto/ navetta Rieti Greccio - determinazioni;
7. Aggiornamento sulle attività di comunicazione - determinazioni;
8. Autorizzazione utilizzo del logo del comitato per l'ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe - determinazioni;
9. Proposta acquisto materiale filatelico francobollo celebrativo ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe - determinazioni;
10. Proposta progettuale Rieti Jazz Orchestra - "Sacred Concert" di Duke Ellington;
11. Aggiornamento conferenza delle città italiane gemellate con Betlemme a Greccio;
12. Varie ed eventuali.

**1.Lettura e approvazione del verbale della riunione del 13 Novembre - determinazioni;**

Il verbale della seduta del 13.11.2023 viene approvato all' unanimità.

## **2. Convenzione con Comune di Poggio Bustone per realizzazione opere infrastrutturali - determinazioni;**

In base agli indirizzi stabiliti dal Comitato per quanto concerne l' utilizzazione come SUA/CUC degli uffici tecnici degli Enti pubblici presenti all' interno del Comitato (Comuni) o di altri Enti pubblici individuati in base a specifiche esigenze (V Comunità Montana "Montepiano Reatino"), dato che nella seduta precedente il Comitato Nazionale ha approvato il contributo al progetto presentato dal Comune di Poggio Bustone "Riqualficazione dei Giardini di Marzo e Borgo Provaroni" e vista la comunicazione con cui il Comune stesso si impegna a svolgere gratuitamente per conto del Comitato la funzione di SUA, si rende necessario stipulare apposita convenzione con il Comune di Poggio Bustone, come fatto in precedenza con gli altri Enti.

Viene presentata ai membri del Comitato la Convenzione, inviata a tutti insieme al resto della documentazione.

Se approvata dal Comitato, la convenzione verrà trasmessa al Comune di Poggio Bustone per approvazione in giunta e successiva firma da parte del Sindaco di Poggio Bustone e del Presidente del Comitato.

Il **Presidente** propone di procedere con la votazione se non ci sono osservazioni.

Il comitato approva all'unanimità dei presenti la convenzione con il comune di Poggio Bustone per la realizzazione del progetto sopra indicato.

## **3. Esame economie 2022 e richiesta autorizzazione impegno 2023 - determinazioni;**

Introduce il punto il **Revisore dei conti**

E' necessario precisare che nel corso dell'esercizio 2021 il Comitato è risultato destinatario di una contribuzione pari a quella dell'esercizio 2022 (1,3 mln. Euro su base annua).

Per questo motivo nel corso dell' anno 2022 sono impegnate risorse imputabili anche all'annualità 2021, come riportato nelle relazioni al bilancio puntualmente trasmesse al MIC.

Tuttavia ad alcuni impegni di spesa deliberati nel corso della riunione del 27/12/2022, relativi alla quota di risorse destinate alle attività e manifestazioni culturali, non si è dato corso e si sono create economie -già reimputate, destinate e in parte già liquidate, per altre attività culturali- per un totale di €177.648,00 (al netto di reimputazioni per i macroimpegni della delibera del 27/12/2022) e precisamente:

- Residuale impegno iniziale VITA DA CLARISSE. LA MOSTRA - €67.100
- Residuale impegno iniziale "Terra mater. Danza delle origini" - Acogny, Hanauer - Il Gaviale, Centrale Fies - €57.462
- Residuale impegno iniziale RIETI SUMMER FESTIVAL - €2.000
- Residuale impegno iniziale DI FRONTE AGLI OCCHI DEGLI ALTRI. VIRGILIO SIENI - €686
- Residuale impegno iniziale FOREST DIPLOMACY - €24.400
- Residuale impegno iniziale MATRES/ART COMMUNITY. WORKSHOP - €14.400
- Residuale impegno iniziale DIALOGHI DI GRECCIO - €11.600

È necessario di conseguenza adottare questa deliberazione finalizzata a poter dar mandato al revisore dei conti di procedere con l'invio di una nota informativa al Ministero della Cultura circa la suddetta reimputazione di tali economie sempre all'interno del capitolo di spesa relativo alle attività culturali. Detta re-imputazione riguarderà, ovviamente, il bilancio 2023 ultima annualità di corresponsione della contribuzione ministeriale.

#### **Presidente**

Chiede di procedere con la delibera per dar mandato al revisore di inviare al Ministero di comunicazione di reimputazione delle economie delle iniziative deliberate nel 2022 per attività culturali realizzate nel 2023 chiedendo la necessaria autorizzazione per tale attività.

Il presidente specifica che al netto di queste cifre, ci sono ancora €4.020,00 da impegnare ex novo.

Si procede con la delibera e si dà mandato di procedere con l'invio di tale comunicazione al revisore dei conti per il successivo inoltro al Ministero della Cultura con richiesta della necessaria autorizzazione alla re-imputazione delle economie degli impegni degli esercizi precedenti per complessivi € 177.648,00.

**Favorevoli all'unanimità dei presenti.**

#### **Colli**

Chiede al manager culturale se per l'importo restante ci sono delle ipotesi in campo su come impegnare le cifre rimanenti.

#### **Manager**

**culturale**

Considerando l'importo, questo potrebbe integrare il budget di alcune produzioni in campo.

#### **Revisore**

**dei**

**conti**

Propone di impiegarli nel capitolo infrastrutture

#### **4. Impegni di spesa 2023 per continuazione attività 2024 nell'esercizio del comitato - determinazioni;**

##### **Presidente**

Ci sono delle funzionalità e dei contratti alcuni dei quali scadranno nel 2023 ad eccezione del manager culturale e della segreteria le cui collaborazioni avranno naturale cessazione il 31 Maggio 2024.

Questi sono alcuni delle collaborazioni che ricadono nelle spese di gestione:

- ufficio stampa
- assistant program manager

In tutti i contratti è prevista la possibilità di proroga di queste due figure tuttavia un'eventuale proroga prevederebbe un costo cospicuo.

##### **Manager**

**Culturale**

Concorda sulla cessazione del contratto dell'assistant program manager.

Valuterebbe una proroga trimestrale per le attività dell'ufficio stampa.

### **Colli**

Concorda sulla opportunità di cessare il contratto con l'assitant program manager ma anche sulla necessità di comunicare per intero e fino alla sua scadenza il programma di Greccio2023. La scadenza reale delle progettualità finanziate non finisce nel 2023 ma con il completamento del programma infrastrutturale e con la serie di attività e eredità che si lasciano sul territorio. Per questo è necessario proseguire il racconto con l'ausilio di un ufficio stampa che garantisca la permanenza di una finestra aperta delle comunicazioni istituzionali e pubbliche.

### **Padre Cacciotti**

Concorda con quanto espresso dal Manager Culturale e Colli

### **Revisore**

### **dei**

### **conti**

Concorda con il Presidente anche al fine di lasciare un margine di spesa per il 2025.

### **Colli**

Chiede se non si possa rinegoziare con l'ufficio stampa e immaginare una collaborazione con compensi diversi da quelli stipulati in fase di gara.

### **Manager culturale**

Gli importi finora stanziati includono una serie di attività come ad esempio la grafica, comunicazione social e altre attività che non sarebbero necessarie e di conseguenza si potrebbe abbassare il compenso limitandosi ad attività di ufficio stampa e di supporto delle uscite locali sia sulle ultime attività culturali sia sull'avvio dei cantieri, su 3 mesi proverebbe a rinegoziare.

### **Caruso**

Concorda con Cristiana Colli. Se si argina l'impegno ai mesi dell'anno con questi obiettivi e attività si potrebbe arrivare ad un pezzo più moderato.

### **Presidente**

Esprime perplessità circa la possibilità di rinegoziare il servizio stampa e comunicazione essendo l'azienda stata selezionata tramite procedura aperta che ha previsto una serie di passaggi (gestito dalla SUA esterna Confservizi Lazio). Invita i membri del comitato a considerare e a tenere ben presenti gli impegni per il 2024 comunque in capo al comitato nazionale (stabiliti dai contratti in essere) tra cui la segreteria tecnica e il manager culturale, i compensi delle figure del revisore dei conti e del commercialista e tutti gli oneri fiscali ad essi connessi (F24). Le ultime due figure saranno necessarie fino alla naturale scadenza del Comitato prevista per agosto 2025, visti gli obblighi normativi i quali è tenuto ad osservare il Comitato stesso. Al fine di poter supportare il comitato in termini comunicativi chiede alla Vicesindaca Mesticelli (Delegata del Comune di Rieti) l'eventuale disponibilità del Comune di Rieti a

fornire un supporto al Comitato con le rassegne stampa ed altre attività comunicative così come si impegnerebbe se necessario la struttura del Comune di Greccio.

### **Mesticelli**

Il Comune di Rieti può impegnarsi a supportare le attività comunicative future.

Si procede con la delibera per cessare la collaborazione al 31/12/2023 con l'attuale ufficio stampa.

### **Il comitato approva all'unanimità dei presenti**

Si procede con la delibera per cessare la collaborazione al 31/12/2023 con l'assistant program manager

Il comitato approva all'unanimità dei presenti

### **5. Rendicontazione spese imputabili al capitolo "struttura" da parte del Presidente - pagina del Corriere di Rieti - determinazioni;**

#### **Presidente**

Come da regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del comitato nazionale per l'ottavo centenario della rappresentazione del presepe, il Presidente ha facoltà di approvare degli impegni di spesa per un massimo di €500,00 purché venga rendicontato e autorizzato nella prima riunione disponibile del comitato Nazionale. Tale spesa è stata impiegata per l'acquisto di uno spazio pubblicitario sul quotidiano Corriere di Rieti e Viterbo. Si è proceduto con questa modalità in quanto i tempi limitati e urgenti per la pubblicazione non avrebbero permesso l'approvazione e la discussione in comitato.

A seguito di un confronto con il manager culturale per la necessità di questa spesa di €498,98 e rientrando nei limiti del regolamento, è stata autorizzata ma il presidente la porta all'attenzione dei membri del comitato per la ratifica.

Si procede alla delibera

### **Il comitato approva all'unanimità**

### **6. Servizio trasporto/ navetta Rieti Greccio - determinazioni;**

Il **Presidente** introduce il punto all'ordine del giorno. A fronte delle evidenti e chiare difficoltà logistiche tra Rieti e Greccio ed in occasione delle attività natalizie tra cui la Mostra Mercato e la Rievocazione del Presepe di Greccio, il presidente con il supporto della segreteria ha richiesto 3 preventivi a 3 aziende del territorio per un servizio di trasporto pubblico navetta da Rieti a Greccio. Le cifre oscillano tra le 420 euro al giorno fino alle 1.600 euro al giorno. L'affluenza nel ponte dell'immacolata è stata molto alta, a ripagare il lavoro fatto finora. Questo impegno rientrerebbe nel capitolo di spese di gestione.

**Padre Cacciotti** chiede se la Regione abbia supportato questo tipo di attività e **Cristiana Colli** chiede se siano in essere delle partnership con la regione e la provincia di Rieti.

## **Presidente**

Alcune richieste e incontri furono fatti diverso tempo fa ma al momento su questo specifico ambito non abbiamo avuto risposte. Il Comune di Greccio ha riorganizzato l'intera viabilità sul territorio e potenziato il personale addetto al controllo e alla gestione del traffico. Al fine di procedere e garantire la discussione dei successivi punti all'odg, questo punto verrà discusso durante la prossima riunione di comitato

## **7. Aggiornamento sulle attività di comunicazione - determinazioni;**

Introduce il **manager culturale**

Tali pacchetti pubblicitari sono mirati alle ultime settimane di comunicazione locale e nazionale anche considerando l'evento del 23 dicembre che coincide con la riapertura del Teatro

La prima proposta è della concessionaria Piemme (Concessionaria esclusiva del gruppo il Messaggero, Radio Subasio, Corriere, Corsera ed. Roma) che propone tre pacchetti di importi diversi che prevedono spazi sulla prima pagina del Messaggero edizione Rieti, pagine intere copertina e pagine sul corriere della sera Roma (pacchetto base da €4.000,00 I.E.)

La seconda offerta da €8.000,00 I.E. prevede Il Messaggero Nazionale Manchette di prima pagina il 23/12 (coincidendo con lo spettacolo al Flavio) e la proposta più ampia aggiunge dei banner importanti sul web e un numero maggiore di pagine sul messaggero di rieti e di spazi sul Corriere Roma.

La proposta A.Manzoni & C. s.p.a. (Concessionaria esclusiva del Corriere di Rieti e Repubblica) di €6.000,00 I.E. e prevede

- La Repubblica ed.Roma N° 3 uscite formato pagina intera colore di rigore in cronaca di Roma,
- settimana online sul sito roma.repubblica.it dal 18 al 24 di dicembre '23 con il formato Masthead con 1.000.000 impression nella settimana,
- Trovaroma pagina intera colore con data 21 di dicembre '23 sull'ultima edizione del Trovaroma di Repubblica Roma,
- Corriere di Rieti N° 3 uscite formato pagina intera colore con date da definire e di rigore in cronaca di Rieti

Espone anche la seconda proposta di Manzoni, di €10.000,00 I.E. che prevede 4 uscite a pagina intera su Repubblica Roma, 2 settimane sul sito, una sponsorizzazione importante con Facebook e Instagram di Repubblica e la pagina intera di Trovaroma per un mese, oltre più uscite sul Corriere di Rieti.

## **Colli**

Chiede quale sia la sintesi migliore per garantire la massima copertura possibile.

## **Manager culturale**

Le due proposte da €6.000,00 I.E. (Manzoni) e €8.000,00 I.E. (Piemme) permetterebbero una copertura sul Corriere di Roma e su Repubblica e anche sui quotidiani locali

### **Presidente**

Nonostante condivida la necessità di implementare la comunicazione delle attività del CN, ribadisce la necessità di tenere sotto controllo i conti dato che l'impegno di cifre importanti per le attività di comunicazione che andrebbero sottratte al capitolo di spesa destinato alla gestione e funzionamento del CN e fa riferimento a quanto già espresso in precedenza durante la discussione del punto 4 del presente o.d.g.

In particolare esprime la necessità di tenere sotto controllo i conti in questa fase delicata per garantire le risorse sufficienti in primo luogo all'operatività del CN fino alla sua naturale scadenza e per gestire bene il controllo e la verifica delle attività svolte dalle stazioni appaltanti alle quali è stato affidato il compito di realizzare i progetti finanziati dal CN stesso.

### **Mestichelli**

Trova che questo sia il momento finale per cui è necessario avere copertura mediatica. Propone di ricevere un preventivo dettagliato per i murali (capitolo infrastrutture) e chiede se sia possibile impegnare le risorse rimanenti per i murali in queste attività di comunicazione - o nei costi fissi di gestione

### **Presidente**

Prima sarebbe necessario verificare che gli impegni su un capitolo di spesa (in questo caso infrastrutture) possano essere destinati alle spese di gestione (che comunque non possono superare il 15% del totale del finanziamento concesso, senza espressa autorizzazione preventiva da parte del Ministero) e poi è necessario prima acquisire i preventivi dei murali, ancora non pervenuti. Dopodiché sarà necessario comunicare in comitato l'economia eventualmente maturata. Sarà comunque necessario preventivamente chiedere al Ministero della Cultura l'autorizzazione ad utilizzare risorse provenienti da capitoli diversi e di conseguenza l'eventuale superamento del limite del 15% delle spese di gestione.

### **Colli**

Concorda con quanto espresso dalla Vicesindaca Mestichelli e propone di impegnare il minimo di ogni proposta o la proposta da €6.000,00 I.E. di Piemme Communication.

### **Caruso**

Chiede venga inserito a verbale che il comitato investe €14.000,00 I.E. sulla comunicazione con la consapevolezza che questi verranno meno per i costi di gestione per cui il comitato dovrà far fronte a questa mancanza tagliando i costi previsti o con nuove risorse al momento non disponibili.

Il comitato approva l'offerta presentata dalla società Piemme Communication e nello specifico ritiene che la proposta 2 di €8.000,00 I.E. sia coerente con gli obiettivi da raggiungere e considerando il rapporti di esclusività con la società e le testate sopra menzionate per questi motivi approva all'unanimità dei presenti la proposta e il relativo preventivo presentato dalla società Piemme Communication.

Il comitato poi approva l'offerta presentata dalla società A.Manzoni & C. s.p.a. e nello specifico ritiene che la proposta 1 di €6.000,00 I.E. sia coerente con gli obiettivi da raggiungere e considerando il rapporti di esclusività con la società e le testate sopra menzionate per questi motivi approva all'unanimità dei presenti la proposta e il relativo preventivo presentato dalla società A.Manzoni & C. s.p.a.

Conseguentemente dà mandato al presidente di procedere alla finalizzazione delle attività e procedure necessarie da espletare.

Alle ore **16.08** viene a mancare il numero legale

I successivi punti all'ordine del giorno vengono aggiornati alla prossima riunione utile.