

COMITATO NAZIONALE PER L'OTTAVO CENTENARIO DELLA PRIMA RAPPRESENTAZIONE DEL PRESEPE

Roma 24/11/2022

OGGETTO: Procedura di affidamento, ad inviti, per la Partecipazione a una Procedura Comparativa per la selezione di un/una *Assistant Program Manager* per la Realizzazione del Programma Culturale "Greccio 2023" nell'ambito delle Celebrazioni dell'Ottavo Centenario della Prima Rappresentazione del Presepe-

Procedura approvata con Verbale dell'8 Novembre 2022

STAZIONE APPALTANTE: COMITATO NAZIONALE DELL'OTTAVO CENTENARIO DELLA PRIMA RAPPRESENTAZIONE DEL PRESEPE.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria@pec.comitatonazionalegreccio2023.it, specificando nell'oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE A UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN/UNA ASSISTANT PROGRAM MANAGER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE "GRECCIO 2023. Tali richieste di informazioni dovranno pervenire entro 3 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande.

1. PROCEDURA DI GARA: Procedura di affidamento ai sensi dell'art.36 co.2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii (di seguito anche Codice dei contratti pubblici o semplicemente Codice).

2. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI, E DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

2.1. luogo di esecuzione: Greccio e la Valle Santa.

2.2. descrizione: Svolgimento Servizio di *Assistant Program Manager* per la Realizzazione del Programma Culturale "Greccio 2023" nell'ambito delle Celebrazioni dell'Ottavo Centenario della Prima Rappresentazione del Presepe;

2.3. importo contrattuale forfettario mensile: € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) al netto delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del soggetto individuato e dell'Amministrazione, oltre a Iva se dovuta;

3. INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI: tramite elenco di professionisti formato dal Comitato Nazionale.

4. TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE OFFERTE:

4.1. termine perentorio: ore 13:00 del giorno 07/12/2022, oltre il termine stabilito nella lettera di invito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente

4.2. indirizzo posta elettronica certificata: segreteria@pec.comitatonazionalegreccio2023.it

4.3. apertura offerte: durante una riunione del Comitato Nazionale.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

per l'ammissione occorre:

- a) godere dei diritti civili;
- b) non aver riportato condanne penali;
- c) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) inesistenza di divieti, ai sensi della normativa vigente, a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) laurea specialistica/magistrale, o diploma di laurea secondo il precedente ordinamento, conseguito presso le università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o norme di legge;
- f) non essere coniuge/convivente more uxorio, parente o affine entro il secondo grado dei soggetti che ricoprono all'interno del Comitato funzioni di responsabilità, controllo e amministrazione (compreso il MC).

6. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

requisiti di carattere professionale:

- a) almeno 5 (cinque) anni di comprovata esperienza nel campo della organizzazione e promozione culturale, di rilievo nazionale e internazionale;
- b) capacità di gestire relazioni istituzionali e in genere collaborazioni con molteplici portatori di interesse pubblici e privati, reti culturali e creative, media;
- c) capacità di gestire programmazioni culturali e raccolta fondi multilivello, in stretta connessione con le indicazioni del Comitato e del MC (vedi Linee Guida del programma culturale);
- d) formazione a base umanistica che dimostri interessi coerenti per la materia, nelle aree della cultura e della comunicazione, con competenze di comunicazione della cultura e dei progetti culturali.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen. 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

10. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE:

Si procederà alla selezione dell'operatore economico in base al confronto delle proposte professionali presentate.

11. ALTRE INFORMAZIONI:

a) Il Responsabile Unico del Procedimento è Dott. Emiliano Fabi, Presidente del Comitato.

b) Il Comitato si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna proposta professionale risulta idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, co. 12 Codice dei contratti pubblici) e di aggiudicare anche in presenza di un unico candidato;

c) non sono ammesse domande aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle stesse;

d) la prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto individuato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in coordinamento con il Manager Culturale del Comitato.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI: Istruzioni per la partecipazione alla procedura di gara telematica

Termini di presentazione delle offerte: I documenti amministrativi e i documenti di offerta possono essere presentati entro e non oltre il **07/12/2022 ore 13:00**, pena la non ammissione alla procedura. I documenti richiesti devono essere firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato nella mail certificata ricevuta. **Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 07/12/2022 ore 13:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.**

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento della posta elettronica certificata e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

PARTE I - OGGETTO, REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 1. Oggetto, durata e importo dell'appalto:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di **Assistant Program Manager per la Realizzazione del Programma Culturale "Greccio 2023" nell'ambito delle Celebrazioni dell'Ottavo Centenario della Prima Rappresentazione Del Presepe.**
2. Il luogo di esecuzione dei lavori è nel Comune di Greccio. L'affidamento del servizio avrà durata, dalla data di sottoscrizione del contratto, di un periodo di dodici (12) mesi, salvo proroga fino al termine delle attività previste per le celebrazioni;

Il corrispettivo forfettario mensile per lo svolgimento del servizio è pari a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) al netto delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del soggetto individuato e dell'Amministrazione, oltre a Iva se dovuta.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura:

I documenti di gara sono:

- Lettera di invito;
- Disciplinare di gara;

Inoltre, è disponibile la seguente modulistica in formato word al fine di consentirne la fruizione per la presentazione dell'offerta:

- DGUE
- patto di integrità

Per gli eventuali chiarimenti i concorrenti invitati potranno inoltrare una richiesta tramite la posta elettronica certificata del Comitato, entro e non oltre il **07/12/2022 ore 13:00**.

4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte: L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.comitatonazionegreccio2023.it, entro le ore **13:00 del giorno 07/12/2022**.

4.a Contenuto della busta della Documentazione amministrativa

Nella sezione busta documentazione amministrativa deve essere allegata la seguente documentazione in formato elettronico e firmato digitalmente a pena di esclusione e precisamente

- 4.a.1 documento d'identità del partecipante alla procedura;
- 4.a.2 documento di gara unico europeo (DGUE);
- 4.a.3 patto di integrità;
- 4.a.4 Curriculum Vitae in carta semplice

PARTE II - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

5. Aggiudicazione

Il Comitato individua il professionista aggiudicatario della procedura di affidamento, che verrà pubblicato sui siti del Comitato Nazionale dell'Ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe www.greccio-2023.com; tale forma di pubblicità sostituirà qualsiasi altra comunicazione ai/alle candidati/e in ordine all'esito del procedimento

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal Comitato. Il Comitato si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per ulteriori ragioni di interesse pubblico.

Nell'ipotesi di mancata aggiudicazione il concorrente provvisoriamente aggiudicatario non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Controllo sul possesso dei requisiti, Aggiudicazione e Cessione dei Diritti

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. Il Comitato effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice dei contratti pubblici. Il RUP si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti relativi alle dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni prodotte in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio, prima che venga stipulato il relativo contratto.

Dopo l'aggiudicazione, i partecipanti cedono a titolo esclusivo al Comitato irrevocabilmente, per tutto il mondo e per tutta la durata stabilita dalle relative leggi applicabili, in caso di selezione la piena ed esclusiva proprietà, inclusi i diritti pieni ed esclusivi di proprietà intellettuale e di utilizzazione economica sulle proposte premiate, inclusi il marchio/logotipo e tutti i materiali presentati.

6. Disposizioni finali

Decorsi tre mesi dalla data di premiazione degli elaborati, il Comitato non sarà più tenuto a rispondere della conservazione degli elaborati. I partecipanti non prescelti non possono avanzare pretese o richiedere compensi per il lavoro svolto, gli elaborati redatti e le spese sostenute.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, eventualmente previste. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e Regolamento Europeo 679/16 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della medesima Legge.

Per quanto non esplicitamente disciplinato nel presente disciplinare al Codice dei Contratti Pubblici