

# COMITATO NAZIONALE PER L'OTTAVO CENTENARIO DELLA PRIMA RAPPRESENTAZIONE DEL PRESEPE

## AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DI UN/UNA MANAGER PER LA CO-CREAZIONE, IL COORDINAMENTO, LA PRODUZIONE E LA SUPERVISIONE DELLE INIZIATIVE DEL PROGRAMMA CULTURALE del “Comitato nazionale per l’ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe”.

### PREMESSO

- che il 14 ottobre 2021 si è insediato il “*Comitato nazionale per l’ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe*” (d’ora in avanti, anche, “Comitato”), quale soggetto preposto ad attuare il programma culturale dell’ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe istituito con Decreto del Ministro della cultura 5 agosto 2021 n. 293;
- che nell’ambito del DM 293/2021 è prevista la possibilità di reclutare un/una professionista con responsabilità di coordinamento, di produzione e supervisione delle iniziative del programma culturale (c.d. “Manager Culturale”);
- che con Deliberazione del 23.10.2021, il Comitato ha rilevato la necessità di procedere al conferimento dell’incarico da Manager Culturale, dando mandato al Presidente porre in essere gli adempimenti necessari ai fini del reclutamento della predetta figura.

### IL COMITATO AVVISA

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica di selezione del/della Manager Culturale del “Comitato nazionale per l’ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe”

### ART 1

#### OGGETTO DELL’AVVISO

Oggetto del presente avviso pubblico è la selezione della seguente figura professionale con la seguente denominazione: Manager per il coordinamento, la produzione e la supervisione delle iniziative del programma culturale del “Comitato”

Il/la professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- supportare il Comitato nel progetto nelle fasi di co-creazione, progettazione, sviluppo e realizzazione dei progetti del programma culturale;
- comporre, su indirizzo del Comitato, un programma delle iniziative di rilievo e di risonanza nazionale e internazionale in ambito artistico, culturale e sociale finalizzate alle celebrazioni dell’ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe, ai sensi di quanto previsto dal DM 5 agosto 2021, n. 293, art. 3, comma a), di cui una versione sintetica da presentare entro il 31 maggio 2022 e una versione completa da presentare entro il 30 settembre 2022;
- provvedere alla redazione dei piani e dei palinsesti delle attività e degli spazi e supervisionarne gli aggiornamenti, in armonia con le attività presenti;
- gestire le relazioni con gli artisti di vari linguaggi espressivi, le imprese/associazioni e le istituzioni, in stretta cooperazione con il Comitato;
- elaborare i budget di ogni evento e progetto che preveda un intervento finanziario o premialità/incentivi da parte del Comitato e assistere nella stesura dei budget di co-creazione compresa la stesura di bilanci preventivi e consuntivi;

- effettuare un monitoraggio sui calendari e sui budget di produzione e programmazione delle attività per evitare sovrapposizioni o incongruenze e per favorire sinergie tra i soggetti e i territori;
- svolgere funzioni di mentore, valorizzando la scena creativa ed imprenditoriale locale e regionale e facilitando processi di co-creazione e di coproduzione europea/internazionale;
- supportare il Comitato nella sperimentazione e generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale, culturale ed artistica;
- attuare un programma di abilitazione e capacitazione degli operatori e una strategia di coinvolgimento del pubblico.

Nella realizzazione del programma culturale, il/la professionista potrà avvalersi di un team di professionisti/e o società per attuare il programma con sostenimento delle corrispondenti spese. A fronte di evidenziate e giustificate motivazioni il Comitato individuerà eventuali risorse aggiuntive a tal proposito nei limiti del budget stanziato.

Il/la Manager Culturale dovrà porre grande enfasi su:

- interdisciplinarietà e contaminazione, promuovendo azioni organiche e coerenti tra la dimensione storica, quella spirituale e le discipline culturali e creative;
- coproduzioni italiane e europee, mirate anche a promuovere il coinvolgimento attivo e le connessioni internazionali delle comunità locali;
- sostenibilità dei progetti, con attenzione a qualità, originalità e innovazione dei prodotti e dei format culturali;
- coinvolgimento ed inclusione dei cittadini nei processi di co-creazione;
- l'impatto di medio lungo termine e i risultati dei progetti che andranno a costituire il programma generale.

## ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula, con possibilità di proroga di un ulteriore anno alle medesime condizioni contrattuali, e salvo le eventuali ulteriori proroghe legate a esigenze progettuali, fino ad una durata massima non superiore a 36 mesi. Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di consulenza professionale nella forma del rapporto di lavoro autonomo.

La prestazione oggetto del contratto di cui sopra, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

Nel periodo di vigenza del contratto il/la professionista si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione professionale incompatibile, quanto all'oggetto della prestazione e ai modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che il rapporto contrattuale è compatibile con lo svolgimento di altre attività.

Il/la professionista dovrà garantire la propria presenza in loco a cadenza mensile per non meno di 10 giornate al mese e potrà operare da remoto per dialogare con il comitato, il team di progetto, e gli attori (creativi, artisti, imprenditori, istituzioni) coinvolti nelle iniziative in esame.

L'attività si svolgerà prevalentemente a Greccio e nella Valle Reatina.

## ART. 3 – CORRISPETTIVI E COPERTURA FINANZIARIA

Il compenso della prestazione per ciascuna annualità è stabilito in euro 65.000,00 + IVA se dovuta. Gli importi verranno corrisposti in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di apposito rapporto bimestrale e relazione esplicativa sulle attività realizzate – quelle programmate, quelle in corso e quelle già realizzate – e sulla coerenza tra gli indirizzi di produzione culturale e lo sviluppo del coinvolgimento dei vari portatori di interesse.

Oltre al compenso della prestazione sono riconosciute le spese sostenute in occasione di missioni per raggiungere sedi diverse da quella indicata come sede prevalente a Greccio, preventivamente richieste ed autorizzate dal Presidente del Comitato per lo svolgimento dell'attività oggetto

dell'incarico, riferite a vitto, alloggio e trasporto, fino all'importo massimo di euro 5.000,00 annuali, calcolate in funzione dei massimali previsti dalla normativa comunitaria.

#### ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### A) Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- inesistenza di divieti, ai sensi della normativa vigente, a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- laurea specialistica/magistrale ai sensi del vigente ordinamento universitario o Diploma di Laurea secondo il previgente ordinamento universitario conseguito presso le Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o norme di legge;
- non essere coniuge/convivente more uxorio, parente o affine entro il secondo grado di dei soggetti che ricoprono all'interno di comitato funzioni di responsabilità, di controllo o di amministratore.

##### B) Requisiti di carattere professionale:

- almeno 5 anni di comprovata esperienza e responsabilità, nel campo dell'organizzazione di progetti ed eventi complessi e articolati nel settore culturale e creativo di caratura nazionale e internazionale (i requisiti di partecipazione richiesti saranno accertati sulla base delle dichiarazioni rese nella Domanda - redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente Avviso) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità delle norme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.
- capacità di gestire le molteplici relazioni con portatori di interesse pubblici e privati, reti culturali e creative, media; di attivare innovativi programmi di raccolta fondi multilivello; di concepire e gestire la programmazione ordinaria e straordinaria in stretta connessione con le indicazioni del Comitato
- Una formazione a base culturale che dimostri l'interesse coerente per una materia a forte vocazione artistica, letteraria e storico-religiosa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione. Il comitato si riserva di effettuare controlli, nel rispetto della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni contenute nel curriculum vitae, e sull'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di consulenza professionale, ai sensi della normativa vigente, nella forma del rapporto di lavoro autonomo, e quindi con obbligo di possesso, all'atto della stipula, della P.IVA.

#### ART. 5 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I/le candidati/e dovranno presentare domanda di partecipazione secondo l'“Allegato” al presente avviso, da sottoscrivere a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:  
1. **dettagliato curriculum vitae** (preferibilmente in formato europeo) datato e sottoscritto dal proponente, indicante in particolar modo: dati personali; istruzione e formazione; descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate all'avviso in oggetto;

2. **lettera di presentazione progettuale del/della candidato/a**, di massimo 5 cartelle, in cui siano illustrate le ragioni della propria candidatura e venga esposto il/i progetti; in tale lettera di presentazione il/la candidato/a deve anche illustrare come le proprie esperienze e competenze professionali (art.7) e rapporti nazionali e internazionali con istituzioni culturali, artisti, reti che potranno contribuire alla realizzazione del programma presentato.

3. **copia non autenticata di un documento di identità** del proponente in corso di validità.

4. informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2013, secondo il fac-simile “Allegato B”.  
Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15 del 21 FEBBRAIO 2022 pena l’esclusione, con posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [segreteria@pec.comitatonazionalegreccio2023.it](mailto:segreteria@pec.comitatonazionalegreccio2023.it)

Nota bene: per inviare la candidatura via PEC, è necessario possedere un indirizzo PEC di invio.

Nell’oggetto della PEC il/la candidato/a deve indicare: • SELEZIONE MANAGER CULTURALE  
COMITATO CELEBRAZIONI 8° CENTENARIO PRIMO PRESEPE

#### ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande incomplete o che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza della selezione. Il vincitore della selezione dovrà dimostrare, al momento della chiamata, il possesso dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate. L’impossibilità di produrre la documentazione e certificazione rispetto a quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva comporterà la facoltà, da parte dell’Amministrazione, di non procedere alla stipula del contratto.

#### ART. 7 – ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Comprovata esperienza e livello di responsabilità nello sviluppo, produzione e gestione di progetti culturali nazionali e/o internazionali complessi;
- Qualità dei programmi, progetti ed eventi gestiti o prodotti, soprattutto con riferimento al grado di complessità e al rilievo nazionale e internazionale;
- Comprovata competenza ed esperienza nel gestire reti culturali e coproduzioni internazionali, accordi contrattuali con artisti e le loro comunità;
- Comprovata competenza di programmazione complessa di attività, elaborazione e gestione di budget di produzione e monitoraggio dei tempi;
- Esperienza di tutoraggio, di facilitazione di processi di co-creazione e coinvolgimento dei cittadini;
- Ottima conoscenza dell’italiano e di un’altra lingua europea;
- Capacità di lavorare creativamente in team e capacità comunicative;
- Capacità di leadership rispetto alle funzioni e alle professionalità coinvolte nel progetto;
- Conoscenza degli strumenti digitali – incluse le piattaforme web ed i social media - e capacità di utilizzarli al meglio ai fini di mediazione culturale e di gestione progetti

#### ART. 8 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione sarà effettuata da una Commissione individuata dal Presidente all’interno del Comitato.

La Commissione disporrà per la valutazione dei/delle candidati/e di un punteggio massimo di 100 punti, articolati nei criteri di cui agli articoli successivi.

La Commissione procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, all’attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria. Verranno valutati esclusivamente i titoli attinenti alla tematica oggetto della prestazione professionale richiesta dal presente avviso.

La Commissione, sulla base delle proprie esigenze organizzative, potrà lavorare anche in modalità “teleconferenza”.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum vitae, della lettera di presentazione progettuale e di un colloquio. La valutazione delle candidature ammissibili si articolerà in due fasi: 1) **Valutazione dei curriculum vitae e della lettera di presentazione progettuale.** Per questa fase, la commissione dispone di un punteggio massimo di 70 punti per ciascun candidato/a. Soltanto i/le candidati/e che all'esito della valutazione del curriculum avranno conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 55 Punti saranno ammessi al colloquio.

I colloqui si svolgeranno a Greccio, presso la sede operativa del Comitato. La mancata presentazione al colloquio vale come rinuncia alla selezione.

2) **Valutazione sulla base del colloquio.** Per questa fase, la commissione dispone di un punteggio complessivo di massimo 30 punti per ciascun candidato/a.

#### ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale dichiarati dai/dalle candidati/e, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria. Le esperienze e le competenze professionali (incluse quelle dei 5 anni richieste come requisito di partecipazione) saranno valutate attribuendo a ciascuno dei candidati i punteggi secondo lo schema sotto riportato: **a.** Punti da 0 a 15, saranno valutati i **titoli di studio**; laurea specialistica o magistrale, ovvero, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero;

**b.** Punti da 0 a 50, sarà valutata **specificata esperienza professionale** documentata nell'ambito produzione e gestione di progetti culturali nazionali e/o internazionali complessi, alla elaborazione e gestione di budget di produzione e monitoraggio dei tempi, comprovata esperienza nel coinvolgimento attivo delle comunità e degli artisti locali, esperienza di facilitazione di processi di co-creazione e coinvolgimento dei cittadini nonché specifica esperienza nella gestione delle reti culturali e coproduzioni internazionali, accordi contrattuali con artisti e le loro comunità.

**c.** Punti da 0 a 5 **saranno valutati pubblicazioni, articoli, e/o altri riconoscimenti** in materie attinenti alla produzione e gestione di progetti culturali nazionali e/o internazionali complessi, alla elaborazione e gestione di budget di produzione e monitoraggio dei tempi (tenuto conto della rilevanza scientifica, della sede editoriale e della attinenza alla tutela, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio culturale);

#### ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE IN SEDE DI COLLOQUIO

Il colloquio sarà volto ad approfondire la conoscenza delle esperienze riportate nel curriculum vitae, e sarà, altresì, teso a verificare la rispondenza del profilo posseduto con quello oggetto della selezione, valutando l'approccio al progetto e conoscenza delle sue criticità e potenzialità, la capacità di gestire un team, le capacità comunicative e la conoscenza degli strumenti digitali e capacità di utilizzarli al meglio ai fini di mediazione culturale e di gestione progetti. Nel colloquio sarà, inoltre, accertata l'ottima conoscenza della lingua italiana e di un'altra lingua europea, nonché l'esposizione del progetto di programma culturale presentato in fase di candidatura.

#### ART. 11 – SELEZIONE FINALE

La selezione finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Greccio <https://comune.greccio.ri.it/>; tale forma di pubblicità sostituirà qualsiasi altra comunicazione ai candidati in ordine all'esito del procedimento.

#### ART. 12 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La stipula avverrà in funzione delle esigenze determinate dall'avvio operativo dei progetti e dallo svolgimento delle attività previste. Il contratto verrà attribuito al/alla candidato/a dichiarato vincitore e la decorrenza sarà stabilita sulla base delle esigenze operative. Il/la candidato/a dichiarato vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto di consulenza professionale tecnica nella forma del rapporto di lavoro autonomo, stipulato ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai fini fiscali il contratto è disciplinato dalla normativa vigente in materia. È riservata al Comitato la facoltà di non procedere ad alcun conferimento di incarico.

L'inserimento nella graduatoria non comporta pertanto alcun diritto da parte del/della candidato/a a ottenere il conferimento dell'incarico stesso.

Prima della stipula del contratto si provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione e alla acquisizione dei documenti relativi a tutti i titoli autocertificati. In fase di esecuzione del contratto, qualora il Comitato giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto dal contratto stesso, richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine. In caso di ulteriore inadempienza si può recedere dal contratto, erogando il compenso per la prestazione già svolta conformemente al contratto. Il/la professionista ha la facoltà di recedere dal contratto.

#### ART. 13 – CONDIZIONI

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il comitato alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del comitato. Sono comunque subordinati e condizionati alla previsione nel bilancio, degli stanziamenti appositi. Il Comitato si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

#### ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D. lgs 196/2003 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di consulenza. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

#### ART. 15 – PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato nel sito <https://comune.greccio.ri.it/>; nonché nel sito <https://www.beniculturali.it/>.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso (ad esempio graduatorie provvisorie e finali, date delle selezioni, ecc.) saranno pubblicate sul sito <https://comune.greccio.ri.it/> nonché nel sito <https://www.beniculturali.it/>.

Per informazioni è possibile inviare mail all'indirizzo di posta elettronica [info@comitatonazionalegreccio2023.it](mailto:info@comitatonazionalegreccio2023.it) specificando nell'oggetto: SELEZIONE MANAGER CULTURALE COMITATO CELEBRAZIONI 8° CENTENARIO PRIMO PRESEPE. Tali richieste di informazioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande.



## ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA PER SELEZIONE DEL/DELLA MANAGER CULTURALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione di una figura professionale nell'ambito dell'**AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DI UN/UNA MANAGER PER LA CO-CREAZIONE, IL COORDINAMENTO, LA PRODUZIONE E LA SUPERVISIONE DELLE INIZIATIVE DEL PROGRAMMA CULTURALE** del "Comitato nazionale per l'ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe".

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

- di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana (per i/le candidati/e stranieri/e);

- di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di conoscere la tempistica e le modalità di espletamento della selezione;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica per svolgere l'impiego;

- di essere in possesso di Laurea Specialistica/magistrale o Diploma di Laurea come richiesto dall'avviso all'ART. 4 – Requisiti di partecipazione

- non essere coniuge/convivente more uxorio, parente o affine entro il secondo grado del Comitato o comunque dei soggetti che ricoprono all'interno dell'Ente funzioni di responsabilità, di controllo o di amministratore.

- di possedere l'esperienza professionale richiesta dall'avviso (Art. 4 - Requisiti di carattere professionale);

- di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo:

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Allega:

- curriculum personale in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni pagina, recante l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni

- lettera di presentazione progettuale

- informativa ex art. 13 Dlgs. 196/2003, di cui all'Allegato B

- fotocopia di un documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. Il presente Allegato fa parte integrante e sostanziale dell'avviso di selezione. Ad esso deve essere allegata, a pena di esclusione la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## ALLEGATO B – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ex art. 13 Dlgs. 196/2003 Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

La informiamo, pertanto, che:

1. I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: SELEZIONE DI UN/UNA MANAGER PER LA CO-CREAZIONE, IL COORDINAMENTO, LA PRODUZIONE E LA SUPERVISIONE DELLE INIZIATIVE DEL PROGRAMMA CULTURALE del “Comitato nazionale per l’ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe”.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi e il consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura di selezione.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è il “*Comitato nazionale per l’ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe*”
6. Il responsabile del trattamento è il Presidente del “*Comitato nazionale per l’ottavo centenario della prima rappresentazione del presepe*”
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003.

Il/la sottoscritto/a presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo ..... data .....

Firma .....